

**УТВЕРЖДЁН**  
Постановлением  
администрации  
Куйбышевского района  
от 19.01 2016 г. №6

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Куйбышевского района**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Куйбышевского района «Детско-юношеская спортивная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано на основании постановления главы Куйбышевского района Новосибирской области от «21» февраля 2005 г. № 19. Первоначальное название Учреждения – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Куйбышевского района «Детско-юношеская спортивная школа». Постановлением главы Куйбышевского района от 25.11.2011 г. № 1787 – наименование Учреждения изменено на муниципальное бюджетное образовательное учреждение спорта дополнительного образования детей Куйбышевского района «Детско-юношеская спортивная школа»

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Куйбышевского района «Детско-юношеская спортивная школа».  
сокращенное: МБУ ДО «ДЮСШ».

Учреждение по своей организационно – правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – организацией дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является Куйбышевский район (далее – Учредитель), при этом функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Куйбышевского района.

1.5. Учреждение находится в подчинении Управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Куйбышевского района.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, решениями органов местного самоуправления Куйбышевского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств, самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. Место нахождения Учреждения: Новосибирская область, город Куйбышев, улица Чехова, 18.

Почтовый адрес Учреждения: 632387 Новосибирская область, город Куйбышев, улица Чехова, 18.

1.12. Учреждение включает в себя обособленные структурные подразделения:

- городской детский спортивный центр, находящийся по адресу: Новосибирская область, город Куйбышев, улица Чехова, 18;
- летний оздоровительно-спортивный центр (далее – ЛОСЦ) «Гайдар», Новосибирская область, город Куйбышев, улица Дачная, 1.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления дополнительного образования на территории Куйбышевского района.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

выполнение работ, оказание услуг для обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, формирование спортивных сборных команд района.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения) – дополнительное образование детей и взрослых.

Учреждение, посредством освоения обучающимися программ, решает следующие задачи:

- укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта, адаптация их к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- развитие способностей занимающегося в избранном виде спорта;
- повышение спортивного мастерства и выполнение разрядных норм, требований в избранном виде спорта.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта для обучающихся за исключением

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов;

- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

2.3. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

- проведение спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий (туристические походы, соревнования, слеты, экскурсии, выставки, Час выпускника, физкультурно-спортивный комплекс ГТО (Готов к труду и обороне) и т.д.);
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций;
- предоставление информационно-консультативных услуг, связанных с профилем деятельности;
- индивидуальные и групповые занятия с детьми и взрослыми;
- участи в конкурсах на получение грантов;
- обеспечение медицинского обслуживания учащихся во время спортивно-массовых мероприятий;
- организация услуг по дополнительной организации питания;
- предоставление помещений, спортивного инвентаря и оборудования на основе договора аренды;
- осуществление платных услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц на базе структурного подразделения ЛОСЦ «Гайдар», согласно утвержденных тарифов Учредителем;
- издание печатной и рекламной продукции;
- и другие виды деятельности, не запрещенные законом.

Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными и иными видами деятельности формирует и утверждает администрация Куйбышевского района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его

учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Куйбышевского района, если иное не установлено федеральным законом.

2.7. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения регламентируются локальными нормативными актами (положения, правила, инструкции, приказы, программы, договоры, соглашения, другие локальные акты Учреждения).

2.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, общего собрания работников Учреждения, первичной профсоюзной организации (при наличии).

2.9. Локальные нормативные акты Учреждения содержат нормы, регулирующие образовательные отношения, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

### **III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Куйбышевского района, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в его балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Куйбышевского района.

3.3. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном администрацией Куйбышевского района.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются администрацией Куйбышевского района.

3.4. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеназванное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с администрацией Куйбышевского района.

3.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с администрацией Куйбышевского района.

3.7. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Куйбышевского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Куйбышевского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном администрацией Куйбышевского района.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания) в порядке, установленном администрацией Куйбышевского района.

3.11. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет

таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных физических лиц.

3.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств (приносящая доход деятельность, добровольные пожертвования, целевые средства) не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе Куйбышевского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учредителем, так и приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Куйбышевский район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- сдавать помещение в аренду по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Учреждения, настоящему Уставу.

4.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

5.1. Учреждение реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:



- дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы по видам спорта (для этапа начальной подготовки, тренировочного этапа и этапа совершенствования спортивного мастерства);
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (для спортивно-оздоровительного этапа), далее Программы.

Программы разрабатываются Учреждением, соответствуют Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим Программам.

Программы также учитывают требования федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта и возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при занятиях избранным видом спорта и учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Программы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором.

Основные задачи реализации Программ:

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте.

Программы направлены на:

- отбор одаренных детей;
- создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;
- формированию знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;
- подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;
- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
- организацию досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни.

5.2. Тренировочный процесс в Организации строится на основе поэтапной многолетней спортивной подготовки:

1. *Спортивно-оздоровительный этап* (на протяжении всего времени обучения для учащихся с ограниченными возможностями здоровья). На этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки. Возраст учащихся без ограничения. Программа разрабатывается с учетом психофизического развития учащихся.

Критерии этапа:

- физическое образование, воспитание и реабилитация с использованием методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- формирование знаний, умений, навыков в физических упражнениях с учетом функциональных групп, индивидуальных особенностей ограничения в состоянии здоровья;
- социальная адаптация.

## 2. Этап начальной подготовки (нормативный срок освоения до 3 лет).

На этап начальной подготовки зачисляются все желающие, в установленном для вида спорта минимальном возрасте, не имеющие медицинских противопоказаний. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор рекомендуется производить по результатам сдачи контрольных нормативов. При поступлении необходимо предоставить заявление от родителей (законных представителей), медицинское заключение, копию свидетельства о рождении. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить с Уставом, лицензией, Программами и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

Критерии этапа:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по виду спорта;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья обучающихся;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта.

Численный состав обучающихся и максимальный объем тренировочной работы:

- первый год обучения – 14-16 человек (до 6 часов в неделю);
- второй, третий год обучения – 12-14 человек (до 9 часов в неделю).

## 3. Тренировочный этап (нормативный срок освоения до 5 лет):

- начальной специализации (1, 2 год обучения);
- углубленной специализации (3,4,5 год обучения).

На тренировочный этап подготовки зачисляются спортсмены, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года или выполнившие контрольно-переводные нормативы, требования к результатам освоения Программы.

Критерии этапа:

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступлений на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;
- формирование спортивной мотивации;
- укрепление здоровья спортсменов.

Минимальный численный состав обучающихся и максимальный объем тренировочной работы:

первый, второй год обучения (*начальной специализации*) – 10-12 человек (до 12 часов в неделю);

свыше третьего года обучения – 8-10 человек (до 18 часов в неделю).

4. *Этап совершенствования спортивного мастерства* (нормативный срок освоения до 3 лет обучения).

На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта или первый спортивный разряд в соответствии с видом спорта.

Критерии этапа:

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- совершенствование общих и специальных качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на областных, региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья спортсменов.

Численный состав обучающихся и максимальный объем тренировочной работы:

весь период – 4-8 человек (до 24 часа в неделю);

минимальная наполняемость 1 человек.

5.3. Образовательный процесс осуществляется Учреждением на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана из расчета 52 недели, регламентируется расписанием тренировочных занятий, годовым календарным учебным графиком, рассмотренными на педсовете и утвержденными директором. Общегодовой объем тренировочной работы может быть сокращен не более чем на 25%.

5.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.5. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Непрерывность освоения обучающимися программы в каникулярный период обеспечивается следующим образом:

- в физкультурно-спортивных, спортивно-оздоровительных и оздоровительно-образовательных лагерях (центрах);
- участие в тренировочных сборах;
- самостоятельная работа по индивидуальным планам подготовки.

5.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства педагогических работников. С этой целью создается тренерско-методический совет. Порядок его работы определяется локальным актом Учреждения.

5.7. Основными формами организации тренировочного процесса являются:

- групповые тренировочные занятия и теоретические занятия с учетом вида спорта, возрастных и гендерных особенностей обучающихся, а также ограниченных возможностей здоровья учащихся;

- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на соревнованиях в пару или группу;

- самостоятельная работа по индивидуальным планам;

- тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика обучающихся;

- медико-восстановительные мероприятия;

- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.8. Расписание и продолжительность одного тренировочного занятия при реализации Программ рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе – 2 часов;

- на этапе начальной подготовки – 2 часов;

- на тренировочном этапе – 3 часов;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов. Расписание занятий составляется администрацией Учреждением по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима образовательного процесса, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

5.9. Разница в уровне подготовки занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов или спортивных званий.

5.10. Учреждение совместно с общеобразовательными учреждениями может создавать из числа наиболее перспективных детей специализированные классы, с продленным днем обучения и с углубленным тренировочным процессом. Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации Учреждения и администрации общеобразовательного учреждения, на основе заключенного между ними договора по согласованию с Учредителем. Договором определяются обязательства сторон по комплектованию класса, режиму дня, реализации учебного плана, рационально сочетающего образовательный и тренировочный процесс, организации медицинского контроля и восстановительных мероприятий, включая питание спортсмена.

5.11. Режим занятий, обучающихся определяется локальным нормативным актом, утвержденным приказом директора.

5.12. Минимальный возраст для зачисления детей в Учреждение и наполняемость учебных групп устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Программами и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям дополнительного образования. На этапе совершенствования спортивного мастерства по согласованию с Учредителем

допускается возраст старше 18 лет для завершения образовательного процесса (не более 1 года) для обучающихся, прошедших обучение на тренировочном этапе

5.13. Порядок приема, зачисления, перевода, отчисления и выпуска обучающихся определяется локальным нормативным актом и оформляется приказом директора.

Перевод по годам и этапам обучения осуществляется при условии:

- положительной динамики прироста спортивных показателей;
- выполнения результатов промежуточной аттестации;
- сохранности группы не менее 70 % обучающихся;
- оформленных личных дел обучающихся (при их отсутствии учащиеся не зачисляются и не переводятся);
- медицинского заключения врача;
- решения педагогического совета.

Учащиеся, не выполнившие требования, могут быть оставлены повторно (не более одного раза на каждом году обучения) в группе того же года обучения.

5.14. Учреждение осуществляет формирование и подготовку сборных команд Куйбышевского района по различным видам спорта на основании постановления администрации Куйбышевского района от 16.02.2011г. № 173: «Об утверждении порядка формирования сборных команд Куйбышевского района».

5.15. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября. На этап начальной подготовки первого года дети зачисляются до 15 октября. При необходимости начало, и окончание учебного года могут зависеть от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливаются администрацией индивидуально для каждого вида спорта.

5.16. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, прием контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными актами и другими документами, регламентирующими деятельность спортивных школ.

5.17. Решение о присвоении обучающимся спортивных разрядов и присвоение звания инструктор по спорту и судья по спорту принимает квалификационная комиссия Учреждения. Порядок работы квалификационной комиссии определяет соответствующий локальный акт. Решение комиссии о присвоении разрядов и званий оформляется приказом. Обучающемуся выдается удостоверение определенного образца.

5.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

6.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с годовым планом приема, утвержденным Учреждением на основании контрольных цифр, устанавливаемых Учреждению Учредителем.

6.4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, до 18 лет (за исключением обучающихся, входящих в состав сборных команд Куйбышевского района), педагогические работники, родители (законные представители).

6.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.6. Рекомендуемый возраст зачисления детей в Учреждение по видам спорта:

Возраст	Вид спорта
5-6 лет	Гимнастика художественная Черлидинг
9 лет	Баскетбол Волейбол Легкая атлетика Лыжные гонки Настольный теннис Плавание Полиатлон Футбол Хоккей с шайбой Шахматы
11 лет	Бокс Дзюдо Рукопашный бой Стрельба пулевая
12 лет	Гиревой спорт

6.7. Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская справка, разрешающая занятия избранным видом спорта;
- копия свидетельства о рождении, паспорт;

- ведомость контрольных нормативов;
- заявление тренера-преподавателя;
- список учащихся.

6.8. При приеме в Учреждение обучающиеся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.9. Для поступающих в Учреждение проводится проверка способностей в области того или иного вида спорта. Порядок и сроки проведения приемных нормативов, требования к поступающим определяются нормативными актами;

6.10. Порядок зачисления и отчисления обучающихся оформляется приказом директора в начале учебного года и в течении года, на основании списков групп и заявления, предоставленных тренерами-преподавателями.

6.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим причинам:

- состояния здоровья ребенка;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительной причины тренировочного плана;
- грубое нарушение Устава Учреждения или правила внутреннего распорядка;
- нерегулярное посещение учебных занятий в течение учебного года.

6.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации.

6.13. В случае выбытия обучающегося из группы, необходимо в месячный срок принять меры по ее комплектованию.

6.14. В случае нехватки обучающихся, при необходимости, возможно объединить в одну группу занимающихся девочек и мальчиков с учетом специфики видов спорта.

6.15. Обучающийся или его родители (законные представители) вправе обжаловать в конфликтной комиссии меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.17. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.18. Обучающиеся имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- получение в полном объеме учебного материала, предусмотренного образовательными программами Учреждения;
- участвовать в спортивных соревнованиях в составе команд Учреждения;
- получение документов, удостоверяющих спортивные разряды и звания;
- на бесплатное пользование материальными ресурсами Учреждения;
- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДЮСШ.

6.19. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- посещать тренировочные занятия, сборы, участвовать в соревнованиях;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.20. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям.

6.21. Применение методов физического, психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.22. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию агитационных компаний и политических акциях.

6.23. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопроса, касающегося их ребенка;



- участвовать в управлении Учреждения, то есть избирать и быть избранным в Попечительский Совет. Принимать участие, выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом образовательного процесса и результатами спортивной подготовки;
- посещать тренировочные занятия с разрешения тренера-преподавателя или директора Учреждения;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения на расчетный счет Учреждения;
- принимать решение на родительском собрании в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

6.24. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать регулярное посещение детьми учебно-тренировочных занятий;
- выполнять устав Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия ребенка или его болезни, или других причинах, по которым обучающийся не может посещать Учреждение.

6.25. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором с родителями (законными представителями).

6.26. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством о труде. Основной формой оформления трудовых отношений с сотрудниками Учреждения является трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

6.27. Размер оплаты труда сотрудников Учреждения устанавливается согласно действующему законодательству РФ. Учреждение в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.28. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

- преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 6.29. Педагогические работники имеют право:
- свободно выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
  - на защиту своей чести, достоинства и профессиональной репутации;
  - на участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом;
  - обсуждать правила внутреннего распорядка и коллективный договор;
  - обсуждать и принимать решение на общем собрании трудового коллектива;
  - повышать квалификацию, с этой целью администрации создает условия, необходимые для успешного обучения работников в профессиональных высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
  - проходить процедуру аттестации на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
  - на социальные льготы, гарантии, и дополнительные льготы, установленные для педагогических работников законодательством Российской Федерации и предоставляемые Учредителем.
- 6.30. Педагогические работники обязаны:
- выполнять устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
  - выполнять условия трудового договора;
  - выполнять свои должностные инструкции;
  - соблюдать правила безопасности при организации учебно-тренировочного процесса и других организуемых мероприятий;
  - проходить ежегодные медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения, которые проводятся за счет средств Учредителя;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

6.31. Иные права и обязанности сотрудников учреждения определяются трудовым договором, их должностными инструкциями и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### **Медицинское обслуживание и контроль**

6.32. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001г. № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» и других нормативных актов, принимаемых органом управления в сфере здравоохранения.

6.33. Должности медицинской сестры и медицинского брата по массажу, введены в штаты Учреждения в установленном порядке, осуществляют:

- медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований;
- контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок;
- санитарный надзор за местом проведения;
- контроль за диспансерным обследованием обучающихся не менее двух раз в год;
- дополнительный медицинский осмотр перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- контроль за использованием обучающимися фармакологических средств;
- медицинское обследование физического развития обучающихся по существующим стандартам;
- консультации и беседы с обучающимися на темы укрепления, сохранения здоровья.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

7.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью школы. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также трудовому коллективу в случаях, прямо указанных в законодательстве. Решения Учредителя обязательны для директора.

7.5. Компетенция директора:

– действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех инстанциях;

- выдаёт доверенности на право представительства Учреждения;
- заключает все виды гражданско-правовых и иных видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- обеспечивает сохранность имущества;
- утверждает внутренние локальные акты;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами в пределах собственных финансовых средств, привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- является распорядителем денежных средств;
- издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;
- издаёт приказы о назначении работников на должности, их переводе, увольнении;
- назначает на должность заместителей, по согласованию с Учредителем;
- устанавливает компетенцию заместителей директора, заведующих;
- устанавливает штатное расписание;
- распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции;
- применяет к работникам дисциплинарные взыскания;
- устанавливает структуру управления деятельности Учреждения;
- утверждает учебно-методическую документацию (учебный план, план учебно-воспитательной работы, расписание занятий, дополнительные образовательные программы, целевые программы, списки обучающихся);
- организует выполнение программ, договорных и (или) иных обязательств, принятых Учреждением;
- выходит, с предложением о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции коллегиальных органов Учреждения.

#### 7.6. Директор обязан:

- исполнять свои обязанности, определённые настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности ведения образовательного процесса или иных видов

разрешенной деятельности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся и работников Учреждения, населения и потребителей продукции;

–обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной поддержки своих работников;

–обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

–обеспечивать ведение статистической отчетности;

–обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7.7. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим уставом, а также обязательными для него и Учреждения локальными актами.

7.8. Директор Учреждения, осуществляя непосредственное руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности вверенного ему Учреждения, сохранность, целевое использование переданного имущества и за использование не по целевому назначению денежных средств, перечисленных на финансирование Учреждения, в том числе и за не своевременную оплату за коммунальные услуги.

7.9. Коллегиальными формами управления Учреждением являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- тренерско-методический совет;
- родительский комитет.

Их компетенция определяется уставом Учреждения, положениями.

7.10. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих в его деятельности на основе трудового договора.

7.11. Полномочия трудового коллектива:

- участвовать в разработке и принятии коллективного договора и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- обсуждать информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждать с директором вопросы о работе Учреждения, вносить предложения по ее совершенствованию.

7.12. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости.

7.13. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов от общей численности коллектива.

7.14. Для обсуждения и решения основных вопросов обучения и воспитания обучающихся в Учреждении работает педагогический совет и тренерско-методический совет;

7.15. Членами педагогического совета является все тренеры-преподаватели Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

7.16. В отсутствие директора обязанности председателя педагогического совета и тренерско-методического совета исполняет инструктор-методист.

7.17. Обязанности секретаря выполняет один из тренеров-преподавателей, избираемый на эту должность.

7.18. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в учебный год.

7.19. Полномочия педагогического совета и тренерско-методического совета:

- рассматривает план работы Учреждения;
- заслушивает и обсуждает доклады директора Учреждения, методиста, инструктора-методиста, старших тренеров-преподавателей о состоянии учебно-воспитательной, тренировочной и методической работы в Учреждении;
- рассматривает распоряжения вышестоящих органов управления, учебно-методические инструкции, определяющие организацию и состояние учебно-воспитательной работы Учреждения, спортивных мероприятий;
- осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной, тренировочной и методической работой Учреждения.

7.20. В протоколе педагогического совета и тренерско-методического совета должны быть отражены краткое содержание обсуждаемого вопроса, выступления в прениях и постановление по данному вопросу.

7.21. Решения педагогического совета и тренерско-методического совета принимаются большинством голосов его членов.

7.22. Решения педагогического совета и тренерско-методического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.23. Председатель педагогического совета и тренерско-методического совета должен проверять выполнение принятых постановлений и на заседаниях делать сообщения о ходе их выполнения.

7.24. Полномочия родительского комитета:

- родительский комитет избирается на общем собрании родителей сроком на 1 год;
- главной задачей родительского комитета является оказание помощи администрации и преподавательскому составу в организации учебно-воспитательной, тренировочной и культурно-просветительской работы школы;
- председатель родительского комитета избирается на первом заседании родительского комитета;

в случае необходимости на заседание педагогического совета может быть приглашен председатель родительского комитета

7.25. Тренеры-преподаватели и другие педагогические работники принимаются в Учреждение в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации при предъявлении следующих документов:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- диплом об образовании;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- справка об отсутствии судимости.

### **VIII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

Утверждает Устав Учреждения в новой редакции, вносит изменения и дополнения в него.

Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

Осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

Получает оперативную и текущую информацию о деятельности Учреждения (организационной, финансовой, хозяйственной).

Запрашивает и получает оперативную и текущую информацию.

Приостанавливает приказы директора Учреждения, если они противоречат законодательству Российской Федерации, другим правовым актам и настоящему Уставу.

Осуществляет контроль за использованием имущества, переданного Учреждению.

Принимает решение о приостановке предпринимательской деятельности Учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб уставной деятельности Учреждения.

Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Назначает на должность директора Учреждения.

Имеет другие права, определяемые законодательством, правовыми актами, настоящим Уставом.

### **IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в

соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры в получении дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном администрацией Куйбышевского района. Устав в новой редакции утверждается Учредителем.

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Куйбышевского района «Детско-юношеская спортивная школа», утвержденный постановлением главы Куйбышевского района от 25.11.2011 № 1787, утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись**

*26. января* 20 *16* года  
ОГРН *1055471001244*  
ГРН *2165476126869*

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*ст. спец 2 разряда*  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

*Сладушкина О.В.*



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
24 (двадцать четыре) листа.  
Глава Кузнецкого района  
В.А. Функ