

Утверждаю
Директор МБОУС ДОД «Спортивная
школа»


Д.А. Кирсанов
«07» апреля 2015 г.

Приказ №146/1 от 07 апреля 2015 г.



**Положение о внутришкольном контроле
МБОУС ДОД «Спортивная школа».**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность МБОУС ДОД «Спортивная школа» в части осуществления функций контроля.
- 1.2. Под контролем понимается проведение регулярных плановых и внеплановых проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке внутришкольного контроля и в пределах компетенции, определенной должностными инструкциями.
- 1.3. Проверки проводятся за соблюдением тренерами-преподавателями законодательных и нормативных актов РФ в области дополнительного образования, физической культуры и спорта; оценивание качества освоения учащимися образовательных программ по видам спорта, заявленных в Лицензии и локальных актах.
- 1.4. Контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.
- 1.5. Администрация МБОУС ДОД «Спортивная школа», осуществляя контроль, руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными субъектом Российской Федерации и МБОУС ДОД «Спортивная школа» документами школы, локальными актами, планом внутришкольного контроля и настоящим положением.

II. Целями внутришкольного контроля являются:

- соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с положением о спортивной школе;
- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;

- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы дополнительного образования или ее составляющих.

III. Основные задачи внутришкольного контроля.

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ эффективности деятельности учреждения, деятельности тренера-преподавателя и эффективности применяемых средств, методов обучения;
- оценка различных сторон подготовленности обучающихся, выявление динамики роста спортивных результатов и определение перспективности занимающихся;
- оценка эффективности воспитательных воздействий в формировании личности обучающихся;

IV. Основные принципы внутришкольного контроля:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов, каждый непосредственный участник учебно-тренировочного процесса должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда тренера-преподавателя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

IV. Организационные виды, формы и методы контроля.

5.1. Организационной формой контроля является внутришкольный контроль.

5.2. Внутришкольный контроль представляет собой проверку результатов деятельности учреждения администрацией МБОУС ДОД «Спортивная школа».

5.3. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения учебного материала и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

5.4. Контроль осуществляется в виде фронтальных, тематических, плановых проверок, оперативного и персонального контроля.

Фронтальная проверка - комплексное изучение всех сторон деятельности тренера-преподавателя. Позволяет ознакомиться с системой работы тренера-преподавателя или всего тренерского состава. На этой основе производится глубокий и всесторонний анализ их деятельности, выявляются недостатки, а также изучается личный опыт работы.

Тематическая проверка - предусматривает изучение отдельных тем и выполнение задач учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

Примерное содержание отдельных вопросов, подлежащих тематической проверке:

- результативность работы тренера, совершенствование методики учебно-тренировочного процесса;
- соответствие комплектования учебных групп требованиям устава;
- сохранность контингента занимающихся на всех этапах подготовки (стабильности состава групп);
- выполнение учащимися минимальных требований по спортивной подготовке и выявление динамики роста их результатов;
- воспитывающий характер обучения;
- система взаимодействия педагогов с родителями учащихся, тренерами-преподавателями;
- уровень общефизической, специально-технической, тактической и теоретической подготовок занимающихся;
- состояние планирования учебно-тренировочного процесса, учета результатов и выполнения объемов тренировочных нагрузок;
- своевременность прохождения учащимися медицинского осмотра и его результат;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;
- ведение журнала учета работы, работа с документацией;
- сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении школы (зданий, помещений, сооружений и другого имущества);
- соблюдение условий аренды зданий, помещений, сооружений и другого имущества;

– организации медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений.

Плановая проверка осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Оперативный контроль осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному тренеру-преподавателю, изучения системы работы тренера-преподавателя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Контроль сопровождается инструктированием - обучением задействованных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

VI. Основные правила контроля.

6.1. Общее методическое руководство контроля и координацию деятельности осуществляет муниципальное бюджетное образовательное учреждение спорта дополнительного образования детей «Спортивная школа» по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица.

6.2. Проверки проводятся методистами, инструкторами-методистами по СМР, медицинской сестрой, инженером по ОТ, в должностные обязанности которых включены функции контроля.

6.3. Периодичность и виды контроля результатов деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в МБОУС ДОД «Спортивная школа».

Плановые проверки контроля приводятся не реже 3-х раз за учебный год.

План-график, по которому будут осуществляться проверки в следующем учебном году, доводится до участников образовательного процесса на первом педсовете нового учебного года.

Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора школы.

Продолжительность тематических, либо комплексных проверок, не должна превышать 10-15 дней.

6.4. План-график проверки утверждается директором и доводится до участников образовательного процесса.

6.5. В ходе контроля или после окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости, проводят инструктирование участников образовательного процесса по вопросам, относящимся к предмету контрольной проверки.

5.9. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица.

VII. Результаты контроля.

7.1. Результаты контроля оформляются в форме справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

7.2. Результаты контроля доводятся до сведения педагогического коллектива учреждения в течении двух недель со дня окончания контроля. Проверяемый после ознакомления с результатами контроля визирует итоговый материал контроля, при этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

7.3. По итогам контроля, в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогических советов, административные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом.

7.4. Директор учреждения по результатам контроля может принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении материалов контроля коллегиальным органом или органом самоуправления;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности участников образовательного процесса;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.5. Результаты контроля сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

7.6. Результаты тематической проверки могут быть оформлены одним документом.

6.7. Директор учреждения по материалам контроля принимает соответствующее решение. Он может затребовать план мероприятий по устранению отмеченных в ходе проверки нарушений и недостатков или справку по итогам проделанной работы.

Срок действия данного положения: без ограничений.