

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом
Протокол № 01 от 17.04.2018г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

Жданов Ю.В.

Приказ № 26 от «20» апреля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерско–методическом совете МБУ ДО «ДЮСШ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Куйбышевского района «Детско-юношеская спортивная школа» (далее Учреждения).

1.2. Тренерско-методический совет (далее ТМС) является коллегиальным, совещательным органом Учреждения.

1.3. ТМС, как постоянно действующий орган, создается в целях совершенствования тренировочного процесса, повышения уровня профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава

1.4. Руководит ТМС избираемый на год председатель.

1.5. Настоящее положение принимается на заседании педагогического совета и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения, изменения и дополнения настоящего положения принимаются педагогическим советом.

2. Цели и задачи деятельности ТМС

2.1. Основные цели деятельности ТМС:

- повышение качества тренировочной и воспитательной работы в Учреждении;
- повышение спортивного мастерства обучающихся по различным видам спорта;
- защита интересов тренеров-преподавателей;
- подведение итогов по окончанию соревнований, вынесение решения о поощрении и наказании тренеров-преподавателей.

2.2. Основные задачи и функции ТМС:

- разработка методических и информационных материалов;
- диагностика, прогнозирование и планирование спортивной подготовки обучающихся;
- предложения и рекомендации тренерам-преподавателям по повышению квалификационной категории;
- выдвижение тренеров-преподавателей для участия в профессиональных конкурсах;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработка планов подготовки по видам спорта;
- создание единого календаря спортивно-массовых мероприятий;
- формирование сборных команд по всем действующим видам спорта;
- определение сроков и состава участников тренировочных сборов;
- анализ результатов работы тренеров-преподавателей, выработка предложений по улучшению системы спортивной подготовки;
- анализ календаря соревнований;
- разработка единых правил тренерской этики для всех тренеров, контроль за выполнением данных правил;
- разработка положения о переходе спортсменов от одного тренера к другому, системы взаимоотношений между спортсменами и тренерами;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между спортсменами и тренерами, между родителями и тренерами, между тренерами, и принятие решений по разрешению данных ситуаций;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- осуществление анализа текущего контроля;
- организация и проведение поиска и внедрению новых технологий обучения;
- определение направлений работы «Школы молодого тренера-преподавателя и наставничества»;
- анализ и первичная экспертиза рабочих программ, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- анализ и первичная экспертиза результативности и качества работы тренера-преподавателя, рекомендация на утверждение в установленном порядке материального стимулирования тренеров-преподавателей за результативность и качество работы по итогам месяца.

3. Структура деятельности ТМС

- 3.1. Состав ТМС формируется в количестве 7 человек, в который входят старшие, опытные тренеры – преподаватели, заведующий УВР, заведующий СМО, директор.
- 3.2. Состав ТМС формируется сроком на 1 года и утверждается приказом директора.
- 3.3. Периодичность заседаний совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 3.4. Решения ТМС принимаются простым большинством голосов, в случае равенства голосов голос председателя тренерского совета является решающим.
- 3.5. Заседания ТМС считаются правомочными в случае присутствия на заседании более 2/3 состава, с обязательным присутствием председателя, который подписывает протокол каждого заседания тренерского совета.
- 3.6. В своей деятельности ТМС подотчетен педагогическому совету учреждения.
- 3.7. Работа осуществляется на основе плана работы, который составляется председателем ТМС, рассматривается на заседании ТМС, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.
- 3.8. Контроль за деятельностью ТМС осуществляется директором учреждения в соответствии с планами и внутри школьного контроля.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания ТМС оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Оформленный протокол представляется в администрацию не позднее 5-и дней после заседания, хранится в делопроизводстве Учреждения.

4.2. Для регламентации работы ТМС необходимы следующие документы:

- Положение о тренерско-методическом совете Учреждения;
- приказ директора о составе ТМС;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ТМС.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете учреждения, которое утверждается приказом директора.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

