

ПРИНЯТО:
собранием трудового коллектива
Протокол № 01 от «17» апреля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»
Жданов Ю.В.

Приказ № 12 от «20» апреля 2018г.

Положение

о конфликтной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Куйбышевского района «Детско- юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами, Уставом МБУ ДО «ДЮСШ» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений конфликтной комиссией (далее Комиссия) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения: педагогическими работниками, сотрудниками, обучающимися,

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на образование;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками, сотрудниками, работниками и администрацией Учреждения;
- применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
- аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.6. Число членов Комиссии нечётное, но не менее трёх.

Персональный состав определяется решением общего собрания трудового коллектива из числа сотрудников учреждения. Председатель комиссии выбирается членами конфликтной комиссии путем открытого голосования.

1.7. Члены комиссии обязаны соблюдать тайну рассматриваемых вопросов.

1.8. Члены комиссии назначаются приказом директора из числа сотрудников Учреждения сроком на три года.

2. Цель, задачи и функции деятельности Комиссии

2.1. *Основной целью* Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (учащихся, родителей учащихся (законных представителей), сотрудников Учреждения);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в Учреждении в сфере образовательных отношений;
- предупреждать коррупцию в Учреждении;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.
- рассматривать конфликтные ситуации, связанные с начислением заработной платы, распределением стимулирующих выплат работникам Учреждения, а также иные вопросы, связанные с введением новой системы оплаты труда в Учреждении.
- Для отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.3. В соответствии с поставленными задачами на Комиссию возлагаются *следующие функции:*

- информирование участников образовательных отношений о порядке работы Комиссии, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений (претензий);
- участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики Учреждения;
- изучение претензий, рассмотрение представленных материалов;
- принятие объективных решений;
- предложение альтернативных путей решения конфликтного вопроса, информирование подавшего заявление о принятом решении.
- использование различных нормативных документов, информационную и справочную литературу, обращение к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в следующем составе: родители (законные представители), сотрудники Учреждения (административные и педагогические работники), совершеннолетние обучающиеся.

3.2. Общий состав комиссии не может быть менее пяти человек.

3.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.5. Конфликтную Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, выбираемые открытым голосованием большинства голосов собрания Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации Учреждения предоставления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты с целью демократизации основ управления образовательным Учреждением или расширением прав учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника школы, учащегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов;
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- сохранять тайну рассматриваемых вопросов, соблюдая этические и моральные нормы. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований

конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Приём заявлений в Комиссию производится учебную часть Учреждения по адресу: Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Чехова, 18.

5.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.3. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.4. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

5.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также сотрудников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.10. В решении должны быть указаны: дата его принятия, состав Комиссии, место и время рассмотрения спора; наименование участников спора, фамилии и должности их представителей с указанием их полномочий; сущность спора, заявления и обвинения лиц, участвующих в рассмотрении

спора; обстоятельства дела, установленные Комиссией, доказательства, на основании которых принято решение, нормативные акты, положения, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решения; содержание принятого решения.

5.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Комиссии отношений оформляется протоколом.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.4. Протоколы заседаний хранятся в кабинете директора Учреждения.

6.5. Журнал протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.

6.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием трудового коллектива и утверждения приказом директора.