

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Куйбышевского района «Детско-юношеская спортивная школа» (МБУ ДО «ДЮСШ»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
педагогического совета  
от 04.09.2018 г. № 03



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

Жданов Ю.В.

Приказ от «12» сентября 2018 г. № 643

**Положение**  
**об обработке персональных данных обучающихся муниципального**  
**бюджетного учреждения дополнительного образования Куйбышевского**  
**района «Детско-юношеская спортивная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы с персональными данными обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ» (далее - Учреждение) и на основании Федеральных законов «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г., «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» №261-ФЗ от 25 июля 2011 г., нормативно-правовых актов Российской Федерации в области трудовых отношений и образования

1.2. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.3. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.4. Учреждение может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося;

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

1.5. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, Учреждение может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

1.6. В случаях, когда Учреждение может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, оно должно уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.7. Учреждение обязано сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.8. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.9. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося**

2.1. Персональные данные хранятся на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

2.2. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной

безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Некоторые персональные данные обучающихся, могут быть размещены на сайте Учреждения.

2.3. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники органов образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);
- директор образовательного учреждения;
- заместитель директора;
- методист образовательного учреждения;
- инструктор-методист образовательного учреждения;
- старшие тренеры-преподаватели (только к персональным данным учащихся своего отделения);
- тренеры-преподаватели, инструктора по физической культуре, инструктора по спорту (только к персональным данным учащихся своей группы);
- специалист по ОТ.

2.4. Директор Учреждения осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение.

Директор Учреждение может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.5. Старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, инструктора по физической культуре, инструктора по спорту:

- принимают или оформляют вновь личное дело обучающегося и вносят в него необходимые данные;
- предоставляют свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем; копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем; копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.6. При передаче персональных данных директор, заместитель директора, заведующий отделом, инструктор-методист, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, инструктор по физической культуре обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)**

3.1. Родители (законные представители) учащихся должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

В целях защиты персональных данных родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий, любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны передавать Учреждению комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

3.3. При подаче заявления для поступления в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся обязаны дать письменное согласие на обработку персональных данных (*Приложение 1*).

3.4. Родители (законные представители) обучающихся ставят Учреждение в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

3.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) обучающихся не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

### **4. Ответственность Учреждения и ее работников**

Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в

целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной ответственности, в порядке, установленном федеральными законами.

*Приложение №1*

Директору МБУ ДО  
«ДЮСШ» Жданову Ю.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу моего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения зачислить в спортивную секцию отделения \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, положениями о зачислении, переводе, отчислении обучающихся, положением об обработке персональных данных обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а), возражений не имею.

К заявлению прилагаю:

1. копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
2. медицинскую справку от участкового врача о допуске к занятиям.
3. фото 3\*4

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_